

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошаковская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района РТ

ПРИКАЗ №10
от 01 февраля 2024 года

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

На основании приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023, № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году».

п р и к а з ы в а ю:

- 1) Провести 14 февраля 2023 года устный экзамен по предмету русский язык (итоговое собеседование, далее ИС) для учащихся 9-х классов с 09.00 на базе МБОУ «Кошаковская СОШ» в кабинетах 1301, 1302, 1303, 1304 (для детей с ОВЗ).
- 2) Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:
 - председателя комиссии- директора школы Хасанову Л.Х.
 - технического специалиста-учителя информатики Ананьеву А.Р.
 - ответственного организатора за проведение ИС-ЗДВУР Карнаух Ю.М.
 - экзаменаторов –собеседников:
 - учителя начальных классов Андрианову М.Н. (аудитория 1303);
 - учителя русского языка и литературы Маркову Г.В. (аудитория 1302);
 - учителя русского языка и литературы Сайфутдинову Л.Ф. (аудитория 1303);
 - экспертов оценивания ИС:
 - учителя русского языка и литературы Сафиуллину Г.Я.(аудитория 1302);
 - учителя русского языка и литературы Шмелеву Г.Я. (аудитория 1301);
 - учителя русского языка и литературы Хмылеву Л.В.(аудитория 1303);
 - техническим специалистом:
 - Учителя начальных классов Ферафонову Ю.В. (аудитория 1301);
 - Учителя информатики Ананьеву А.Р. (аудитория 1302);
 - Учителя химии Денисову М.Н. (аудитория 1303);
 - организаторами вне аудитории проведения ИС учителей начальных классов Максимушкину А.В., Полякову Е.А., Гайзатуллину А.Я.

Ответственному за проведение ИС:
-организовать допуск обучающихся 9а и 9б класса к ИС решением педагогического совета школы;
-провести ИС в соответствии с Порядком;
-под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о месте и сроках и Порядке проведения ИС;
-обеспечить информационную безопасность;
-обеспечить аудитории для проведения ИС всем необходимым по регламенту (часы, средства аудио-и видеозаписи, инструктажи и печатные материалы в необходимом количестве для всех участников ИС);

-совместно с классными руководителями(Е.А.Галкиной, Е.В Цыкиной) обеспечить готовность учащихся к ИС, место для хранения личных вещей учащихся на время ИС;
-обеспечить своевременную передачу материалов ИС специалистам МБУ «Отдел образования» в день проведения ИС.

Директор:
С приказом ознакомлены:



Л.Х.Хасанова
Ю.М.Карнаух
М.Н. Андрианова
Г.В.Маркова
М.Н.Денисова
Л.Ф. Сайфутдинова
Г.Я. Сафиуллина

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left.

Л.В.Хмылева
Г.А.Шмелева
А.Р.Ананьева
Е.А.Галкина

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left.